



SISTEMA DECISOR O QUE RESOLVE?

ÍNDICE

| | |
|---|----------|
| 1. INTRODUÇÃO | 3 |
| 2. O QUE RESOLVE O SISTEMA DECISOR | 3 |
| 2.1. AS EMPRESAS DA ÁREA DE NEGÓCIO DE GESTÃO DE RESÍDUOS NECESSITAM DE UM SISTEMA DE GESTÃO VERTICALIZADO ? | 3 |
| 2.2. COMO CONTROLAR A ENTRADA DE RESÍDUOS NÃO AUTORIZADOS NUM ESTABELECIMENTO ? | 4 |
| 2.3. O TARIFÁRIO PODE VARIAR COM O CLIENTE E O PRODUTOR/ESTABELECIMENTO (CODIGO APA) ? | 4 |
| 2.4. ALGUNS DOS PRODUTORES COM QUE TRABALHA TÊM DEZENAS DE ESTABELECIMENTOS OU PONTOS DE RECOLHA/RETOMA ? | 4 |
| 2.5. UM ESTABELECIMENTO DE UM PRODUTOR PODERÁ ESTAR ASSOCIADO A UM OU MAIS CLIENTES PARA EFEITOS DE FATURAÇÃO ? | 5 |
| 2.6. COMO OGR É IMPORTANTE REGISTRAR E GERIR OS PEDIDOS DE SERVIÇO DOS SEUS CLIENTES ? | 5 |
| 2.7. O NEGÓCIO DE GESTÃO DE RESÍDUOS PODE ENVOLVER VÁRIOS TIPOS DE REMETENTE ? | 5 |
| 2.8. COMO OTIMIZAR O PLANEAMENTO DIÁRIO DOS PEDIDOS DE SERVIÇO ? | 5 |
| 2.9. COMO COMUNICAR AO MOTORISTA OS PEDIDOS DE SERVIÇO QUE ESTE TEM PARA EXECUTAR NO DIA ? | 6 |
| 2.10. O QUE PODE FAZER O MOTORISTA NA APLICAÇÃO MÓVEL ? | 6 |
| 2.11. COMO AGILIZAR O PROCESSO DE RECOLHA DE RESÍDUOS DE UMA FORMA DISRUPTIVA E FORTEMENTE AMIGA DO AMBIENTE ? | 7 |
| 2.12. APÓS A SINCRONIZAÇÃO DE ORDENS DE SERVIÇO EXECUTADAS PELO MOTORISTA, O QUE SE SEGUE ? | 7 |
| 2.13. COMO INFORMAR O PRODUTOR SEMPRE QUE UMA E-GAR É CORRIGIDA ? | 8 |
| 2.14. CLASSIFICAR UM RESÍDUO NA RECEÇÃO, É IMPORTANTE ? | 8 |
| 2.15. TRABALHA COM RESÍDUOS EM QUE A UNIDADE DE CONTAGEM DEVERÁ SER Á UNIDADE EM VEZ DO PESO ? | 8 |
| 2.16. QUAIS OS CRITÉRIOS DE AGLUTINAÇÃO POSSÍVEIS NO PROCESSO DE EMISSÃO DE FATURAS ? | 9 |
| 2.17. A VALORIZAÇÃO DOS RESÍDUOS É FEITA APÓS A SUA RECEÇÃO ? | 9 |
| 2.18. COMO ACEDER ÀS E-GARS EM QUE A EMPRESA É INTERVENIENTE ? | 9 |
| 2.19. UMA ORDEM DE SERVIÇO NÃO FOI EXECUTADA ? | 9 |
| 2.20. A EMPRESA PRESTA SERVIÇOS DE GESTÃO DE E-GARS DE ENTIDADES TERCEIRAS ? | 9 |
| 2.21. NA RECEÇÃO DE RESÍDUOS QUAIS OS PROCESSOS DE PESAGEM POSSÍVEIS ? | 10 |
| 2.22. A ANÁLISE DA RENTABILIDADE POR ORDEM DE SERVIÇO É DETERMINANTE ? | 11 |
| 2.23. A GESTÃO DOCUMENTAL PODE AGILIZAR OS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS ? | 12 |
| 2.24. A FATURAÇÃO VIA ELETRÓNICA É O FUTURO ? | 12 |
| 2.25. É FÁCIL CONSULTAR E EXTRAIR DADOS PARA ANÁLISE ? | 13 |

1. INTRODUÇÃO

Este documento tem por objetivo enumerar um conjunto de problemas e contextos, em que a solução DECISOR disponibiliza uma solução e uma resposta efetiva às necessidades subjacentes aos mesmos.

A lista de necessidades/problemas a resolver aqui referenciados, foram-nos identificados pelos nossos atuais clientes do **sector da Gestão de Resíduos (OGR e Aterros)** no decorrer do projeto de implementação do sistema DECISOR.

2. O QUE RESOLVE O SISTEMA DECISOR

Neste capítulo, são enumerados um conjunto de problemas a resolver e uma descrição funcional de como cada uma destas necessidades é resolvida no âmbito do sistema DECISOR.

A lista de problemas aqui apresentada não esgota nem resume todo o potencial da plataforma DECISOR, trata-se sim, de um conjunto de necessidades que os nossos atuais Clientes consideraram como relevantes no âmbito dos seus processos administrativos e de negócio.

2.1. AS EMPRESAS DA ÁREA DE NEGÓCIO DE GESTÃO DE RESÍDUOS NECESSITAM DE UM SISTEMA DE GESTÃO VERTICALIZADO ?

O sistema DECISOR é uma solução que foi desenvolvida para dar respostas muito concretas e específicas às necessidades do sector da Gestão de Resíduos, quer no âmbito dos OGR – Operadores de Gestão de Resíduos, bem como dos Aterros sanitários.

Trata-se de uma solução certificada pela APA (Agência Portuguesa do Ambiente) que implementa o fluxo de negócio inerente á Gestão de Resíduos com uma visão 360, desde o registo de Ordens de Serviço de Clientes até á geração automática da Faturação.

Esta solução foi concebida especialmente a pensar na desmaterialização e automatização total das operações no terreno (Era Mobile) e no processamento automático e eletrónico das Ordens de Serviço de acondicionamento e recolha de resíduos.

Adicionalmente a solução poderá ser complementada com um aplicativo móvel (para Tablet ou Smartphone) destinado ao Motorista, onde este receberá as Ordens de Serviço atribuídas pela área da logística.

A partir da nossa App móvel, o Motorista tem a possibilidade de confirmar/registar as quantidades recolhidas e/ou levantadas de Acondicionamentos de Resíduos e proceder á emissão das respetivas e-GARs antes de proceder ao inicio do transporte.

Os nossos atuais Clientes deste sector, atestam diariamente a solução DECISOR com base nos elevados níveis de eficácia e eficiência que são gerados nos seus processos de trabalho.

A solução DECISOR para além do módulo de negócio vertical que disponibiliza para as Empresas do sector de Gestão de Resíduos, é um Sistema Integrado de Gestão (ERP) completo que implementa todas as áreas funcionais de uma organização, a saber:

- » Administrativa e Contabilística
- » Património
- » Finanças
- » Recursos Humanos
- » Stocks, Compras e Vendas
- » Prestação e subcontratação de Serviços
- » Produção
- » Obras e Projetos
- » Manutenção de Equipamentos
- » CRM – Gestão de Clientes
- » Gestão Documental

2.2. COMO CONTROLAR A ENTRADA DE RESÍDUOS NÃO AUTORIZADOS NUM ESTABELECIMENTO ?

No sistema DECISOR, pode ser parametrizado para cada um dos Estabelecimentos da Empresa, o Alvará de licença para a realização de operações de gestão de resíduos.

Para os Aterros, podem ainda ser definidas as Declarações de Aceitação que regulam a receção de resíduos.

Com esta configuração, consegue controlar a entrada de resíduos não autorizados de forma automática.

2.3. O TARIFÁRIO PODE VARIAR COM O CLIENTE E O PRODUTOR/ESTABELECIMENTO (CODIGO APA) ?

No sistema DECISOR o tarifário dos Serviços de Gestão de Resíduos e dos Resíduos valorizáveis, podem ser definidos pelas seguintes dimensões e de acordo com a seguinte ordem de prioridades:

1. Cliente/Produtor/Estabelecimento
2. Cliente/Produtor
3. Cliente
4. *Geral (*restantes Clientes)

Os preços são definidos com uma data de entrada em vigor, sendo que todo o histórico de preços é guardado.

2.4. ALGUNS DOS PRODUTORES COM QUE TRABALHA TÊM DEZENAS DE ESTABELECIMENTOS OU PONTOS DE RECOLHA/RETOMA ?

O sistema DECISOR disponibiliza uma funcionalidade, que permite criar e manter os dados dos Estabelecimentos e Pontos de Recolha/Retoma de forma automática a partir da informação registada no sistema SLIAMB da APA.

2.5. UM ESTABELECIMENTO DE UM PRODUTOR PODERÁ ESTAR ASSOCIADO A UM OU MAIS CLIENTES PARA EFEITOS DE FATURAÇÃO ?

No sistema DECISOR é possível parametrizar ao nível de um Estabelecimento de um Produtor uma lista de Clientes de faturação, sendo que, quando é lançada uma Ordem de Serviço de recolha para um Produtor/Estabelecimento o utilizador apenas poderá selecionar um Cliente dessa lista.

Nota: Poderá dar-se o caso da Entidade Cliente ser o próprio Produtor.

2.6. COMO OGR É IMPORTANTE REGISTRAR E GERIR OS PEDIDOS DE SERVIÇO DOS SEUS CLIENTES ?

No sistema DECISOR é possível registar e gerir todos os pedidos dos seus Clientes como Ordens de Serviço.

O Departamento Comercial cria a Ordem de Serviço de acordo com a proposta comercial que estiver em vigor com o Produtor/Cliente, estabelecendo uma data prevista para a sua execução.

A Ordem de Serviço uma vez criada e conferida pela área comercial, passa para o Departamento de Logística que irá planejar a sua execução.

2.7. O NEGÓCIO DE GESTÃO DE RESÍDUOS PODE ENVOLVER VÁRIOS TIPOS DE REMETENTE ?

O sistema DECISOR está preparado para tratar os diferentes Tipos de Remetente :

- » Produtor com Estabelecimento
- » Entidade Gestora
- » Acordos Voluntários
- » Óleos Alimentares
- » Ex-situ
- » Prestador de Serviço
- » Obras RCD
- » DRAA - SRIR Gov.Açores
- » Excepcional
- » Alteração Transportador

2.8. COMO OTIMIZAR O PLANEAMENTO DIÁRIO DOS PEDIDOS DE SERVIÇO ?

No sistema DECISOR foi desenvolvida uma rotina de Planeamento que permite para um conjunto selecionado de Pedidos de Serviço, atribuir de forma automática o:

- » Transportador

- » Motorista
- » Viatura
- » Período de execução

De acordo com a seleção feita permite ainda:

- » Visualizar as quantidades agregadas por unidades de Acondicionamento
- » Visualizar a melhor rota para execução dos serviços (Google maps)
- » Notificar automaticamente (via email) a área comercial de que os pedidos foram planeados para execução

2.9. COMO COMUNICAR AO MOTORISTA OS PEDIDOS DE SERVIÇO QUE ESTE TEM PARA EXECUTAR NO DIA ?

No sistema DECISOR os pedidos de serviço atribuídos a um Motorista (Planeamento) são automaticamente sincronizados para o tablet/smartphone deste.

No dispositivo móvel, o Motorista consulta toda a informação associada aos pedidos de serviço que tem para executar, nomeadamente a rota que terá de efetuar até aos pontos de recolha (local do Produtor).

Uma vez no local de recolha e confirmadas as quantidades recolhidas (unidades de acondicionamento), o Motorista dá ordem de emissão das respetivas e-GARS antes de iniciar o seu transporte.

2.10. O QUE PODE FAZER O MOTORISTA NA APLICAÇÃO MÓVEL ?

No aplicativo móvel, o Motorista pode simplesmente confirmar os dados do Pedido de Serviço que está a executar sem qualquer alteração, dando de imediato ordem de emissão das e-GARS.

Pode acontecer também, por um conjunto de razões, que o Pedido de Serviço tenha que ser cancelado, nesta situação, o Motorista dá ordem de Fecho do Pedido iniciando desde logo o Pedido de Serviço seguinte.

No caso do Motorista ter que alterar os dados de um Pedido de Serviço (Ex: alterar a quantidade de unidades de acondicionamento de um resíduo) também o poderá fazer.

Finalmente, poderá ocorrer a situação de recolha de um resíduo não previsto inicialmente no Pedido de Serviço, neste caso, o Motorista apenas poderá fazer o seu registo caso o resíduo em causa tenha uma proposta comercial válida.

2.11. COMO AGILIZAR O PROCESSO DE RECOLHA DE RESÍDUOS DE UMA FORMA DISRUPTIVA E FORTEMENTE AMIGA DO AMBIENTE ?

Na solução DECISOR todos os pedidos de recolha são registados e planeados em backoffice sob a forma de Ordens de Serviço.

O Motorista quando inicia a jornada, acede ao seu Tablet/Smartphone consultando as ordens de Serviço que terá que executar ao longo do dia.

Este processo permite eliminar completamente a necessidade de entregar ao Motorista documentos físicos com a informação dos serviços a realizar.

No Tablet/smartphone o Motorista emite ou recolhe e-GARs (leitura QRCode) previamente emitidas pelo Produtor.

Terminada a jornada e com a chegada ao Destino o Motorista dá ordem de sincronização das Ordens de Serviço executadas para o sistema de backoffice.

2.12. APÓS A SINCRONIZAÇÃO DE ORDENS DE SERVIÇO EXECUTADAS PELO MOTORISTA, O QUE SE SEGUE ?

Terminada a jornada e com a chegada ao Destino, o Motorista dá ordem de sincronização das Ordens de Serviço executadas, sendo automaticamente criado um registo de Receção no sistema DECISOR.

O passo seguinte será a Conferência Técnica do registo que passa por Rejeitar, Aceitar e Corrigir as várias e-GAR's que constituem o registo de pesagem.

Uma vez o registo Conferido Tecnicamente e no caso de existirem e-GAR's enviadas para correção, existe a possibilidade de aguardar pela aceitação ou negação da correção por parte dos Produtores.

No caso de não se pretender aguardar pelo feedback do Produtor, o passo seguinte será Conferir o registo para Faturação, onde se definem as condições para se faturar os serviços de gestão de resíduos ou a Compra de valorizáveis.

Uma vez o registo Conferido para Faturação, o sistema DECISOR disponibiliza rotinas automáticas para geração das Guias de Entrada, assim como das Faturas de Compra quando se tratam de valorizáveis e Venda relativas aos serviços de gestão de resíduos.

2.13. COMO INFORMAR O PRODUTOR SEMPRE QUE UMA E-GAR É CORRIGIDA ?

A solução DECISOR disponibiliza um sistema de notificações automáticas sempre que a Empresa é interveniente numa E-GAR:

- » Como Produtor:
 - Sempre que o Destinatário corrige uma E-GAR é despoletado um email automático informando a Empresa do conteúdo da correção efetuada
- » Como Destino:
 - Sempre que uma E-GAR é enviada para correção pela Empresa é despoletado um email automático informando o respetivo Produtor do conteúdo da correção efetuada

2.14. CLASSIFICAR UM RESÍDUO NA RECEÇÃO, É IMPORTANTE ?

O sistema DECISOR permite criar uma tabela de códigos de Classificação para definir o estado físico, unidade de tratamento, operação e destino final de um determinado resíduo que é rececionado, sendo permitido associar uma lista de Classificações possíveis de atribuir a cada resíduo LER e/ou versão de LER.

Ao nível da Ordem de Serviço, a área comercial tem a possibilidade de atribuir uma classificação por cada um dos resíduos que nela constam, uma vez que as condições comerciais negociadas com o Cliente tiveram como pressuposto a classificação atribuída.

No ato da receção/pesagem, os resíduos são classificados pela área da logística, sendo que, na operação de Conferência Técnica do registo de Receção, sempre que a Classificação divergir entre o que foi definido pela área comercial e pela logística, a primeira é automaticamente notificada via email da ocorrência, permitindo que a área comercial informe o Cliente da situação e abra espaço para uma eventual alteração das condições comerciais inicialmente estabelecidas.

2.15. TRABALHA COM RESÍDUOS EM QUE A UNIDADE DE CONTAGEM DEVERÁ SER Á UNIDADE EM VEZ DO PESO ?

No sistema DECISOR tem a possibilidade de gerir o stock de um conjunto específico de resíduos (Ex: Pneus, Baterias, Paletes, etc...) á UNIDADE, sendo que a conversão para a unidade PESO (Quilos ou Toneladas), é feita com base na parametrização de um fator de conversão ao nível da ficha do artigo resíduo.

O Preçário assim como o registo das Ordens de Serviço (Receção e Expedição), são definidos na unidade de stock do resíduo, sendo que toda a interação com o sistema Sliamb (APA) é realizada na unidade PESO (Quilos).

2.16. QUAIS OS CRITÉRIOS DE AGLUTINAÇÃO POSSÍVEIS NO PROCESSO DE EMISSÃO DE FATURAS ?

No sistema DECISOR, ao nível da ficha do Cliente é parametrizado o critério de aglutinação a ser utilizado no processo de geração automática de Faturas, os critérios possíveis são:

- » Por Cliente
- » Por Cliente e Nº de Encomenda
- » Por Cliente e Produtor
- » Por Cliente, Produtor e Estabelecimento

2.17. A VALORIZAÇÃO DOS RESÍDUOS É FEITA APÓS A SUA RECEÇÃO ?

Na solução DECISOR a valorização dos resíduos parametrizados como valorizáveis, pode ser realizada de forma automática e á posteriori, isto é, após a operação de Conferência Técnica dos registos de Receção e geração das respetivas Guias de Entrada, os resíduos são valorizados de acordo com um indexante de mercado mensal ou trimestral (tarifário).

2.18. COMO ACEDER ÀS E-GARS EM QUE A EMPRESA É INTERVENIENTE ?

O DECISOR disponibiliza um Módulo de Consultas que permite consultar todas as e-GAR's existentes no sistema Silimab em que a empresa é interveniente e que ainda não foram registadas em sistema.

Desta forma, a empresa de forma antecipada, consegue aceder às e-GARs emitidas pelos diversos Produtores em que o destinatário é um dos seus Estabelecimentos sem que para isso seja necessário recorrer ao sistema Siliamb.

2.19. UMA ORDEM DE SERVIÇO NÃO FOI EXECUTADA ?

No sistema DECISOR sempre que uma Ordem de Serviço não foi executada, poderá ser reagendada, sendo que, a nova Ordem de Serviço fica associada á Ordem de Serviço original permitindo um maior controlo sobre o processo de execução de Ordens de Serviço.

2.20. A EMPRESA PRESTA SERVIÇOS DE GESTÃO DE E-GARS DE ENTIDADES TERCEIRAS ?

O DECISOR disponibiliza um Módulo específico que permite que a Empresa preste serviços de gestão de e-GARs a pequenos Produtores em que a empresa é o OGR mas não é interveniente direto.

Os serviços de gestão de e-GARs de Terceiros, são:

- » Autorizar e-GARs
- » Anular e-GARs
- » Aceitar/Negar Correção de e-GARs

2.21. NA RECEÇÃO DE RESÍDUOS QUAIS OS PROCESSOS DE PESAGEM POSSIVEIS ?

O sistema DECISOR implementa 2 processos de pesagem, a saber:

- » Pesagem da viatura com ligação automática á báscula e cálculo do peso do resíduo com base na diferença entre o peso de entrada e o peso de saída:
 - Chegada da viatura á báscula;
 - Leitura do QRCode das e-GAR´s (utilização de scanner de leitura);
 - Validação da e-GAR: Software de Pesagem obtém do sistema DECISOR a seguinte informação:
 - se o resíduo tem Declaração de Aceitação Válida
 - se o Cliente está Suspenso (Ex: falta de pagamento)
 - Executa a 1ª Pesagem com indicação da Matrícula e Transportador
 - Executa a 2ª Pesagem e comunica automaticamente os dados da Pesagem ao sistema DECISOR
 - No sistema DECISOR é criado automaticamente um Registo de Receção (com uma ou mais eGARs)

- » Pesagem fracionada por e-GAR e unidade de Acondicionamento com emissão automática de etiquetas QR Code, o Utilizador com recurso a um aplicativo móvel (em Tablet) efetua o registo da pesagem:
 - Identificação da Matrícula da viatura que está a ser rececionada
 - Identificação da e-GAR por leitura do QR Code da mesma
 - Validação da e-GAR em termos de:
 - Matrícula
 - Estabelecimento Destino
 - Estado (= Emitida)
 - Registo da Pesagem de uma e-GAR
 - Confirmação ou correção do artigo LER
 - Confirmação ou correção da Operação
 - Registo do peso de cada unidade de Acondicionamento:
 - Artigo (Versão do artigo LER)
 - Código de Acondicionamento (Ex: 01 – Barricas 20 Lts)
 - Nº sequencial de pesagem
 - Peso (Kg)
 - Quantidade na unidade do Artigo (Ex: Toneladas, unidades,...)
 - Armazem/Secção (Local de armazenamento)

- Classificação do resíduo (Estado físico, unidade de tratamento, operação, destino final)
 - Fecho da Pesagem de uma e-GAR
 - Emissão de etiquetas QR Code (Etiqueta para uso industrial)
 - Por cada unidade de Acondicionamento pesada
 - Sincronização com sistema Backoffice (Comunicação dos dados de pesagem)

2.22. A ANÁLISE DA RENTABILIDADE POR ORDEM DE SERVIÇO É DETERMINANTE ?

O DECISOR disponibiliza um conjunto de funcionalidades que permitem analisar a **Rentabilidade Económica** de uma Ordem de Serviço, tendo em conta as seguintes rubricas:

- » Custo Máquina
- » Custo Consumíveis
- » Custo Mão-de-obra
- » Custo de Processamento de Resíduos interno
- » Custo de Processamento de Resíduos externo
- » Custo da Venda do resíduo
- » Fatura de Compra do resíduo
- » Fatura de Compra de serviços
- » Fatura de venda do resíduo
- » Fatura de venda de serviços

O cálculo da Rentabilidade de uma Ordem de Serviço obedece à seguinte fórmula:

- » **Total de Custos** = Custo Máquina + Custo Consumíveis + Custo Mão-de-obra + Custo de Processamento interno + Custo de Processamento externo + Custo da Venda + Fatura de Compra de serviços
- » **Total de Proveitos** = Fatura de Venda do resíduo + Fatura de Venda de serviços
- » **Rentabilidade da Ordem de Serviço** = Total de Proveitos – Total de Custos

Adicionalmente permite uma análise integrada da Rentabilidade Económica de Ordens de Serviço para um período temporal definido, com base nas seguintes dimensões:

- » Serie
- » Cliente
- » Vendedor

» Tipo de Operação

- Receção
- Expedição
- Transporte
- Serviços

2.23. A GESTÃO DOCUMENTAL PODE AGILIZAR OS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS ?

A solução DECISOR disponibiliza um sistema de Gestão Documental (Web based) que permite digitalizar e arquivar todos os documentos que chegam ou que são produzidos por uma organização.

A implementação de fluxos de tramitação de aprovação e/ou conhecimento processual de documentos, permite uma gestão eficaz e eficiente de todos os processos administrativos.

2.24. A FATURAÇÃO VIA ELETRÓNICA É O FUTURO ?

A fatura eletrónica é um documento comercial semelhante a uma fatura convencional em papel, cuja principal vantagem é a de chegar instantaneamente ao cliente através do Email.

A sua autenticidade é garantida por um certificado digital que satisfaz todos os requisitos legais da assinatura digital que assegura a identificação da entidade que faz o seu envio. Assim, em termos legais, tanto o seu valor como a sua validade em nada diferem aos de uma fatura em papel.

A fatura eletrónica facilita o processo de faturação que passa a ser automático. Passa a ser apenas necessário dar a ordem de envio para o cliente que, ao receber a fatura por Email, facilmente consegue aceder ao ficheiro em qualquer lugar.

Além da poupança de tempo, a fatura eletrónica permite aos administradores manter o foco nas tarefas que são primordiais para a rentabilidade dos seus negócios.

No âmbito do processo de faturação eletrónica o sistema DECISOR disponibiliza os seguintes serviços:

- » Assinatura digital do documento emitido (certificado digital fornecido pela Newdecision)
- » Envio automático por Email com 2 opções possíveis:
 - PDF do documento em anexo
 - Link com acesso ao documento
- » Portal de Documentação eletrónico:
 - Arquivo por 10 anos
 - Perfil Emissor, operações:
 - ✓ Consulta do log de operações efetuadas
 - ✓ Visualização do Documento

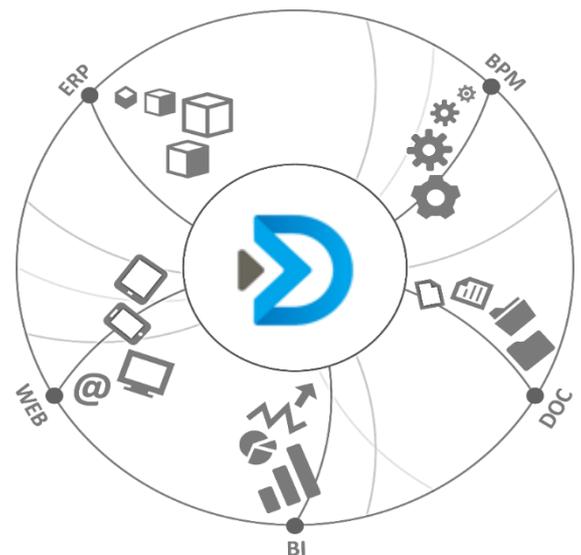
- ✓ Reenvio (Email) do Documento
- Perfil Recetor, operações:
 - ✓ Visualização do Documento
 - ✓ “Download” do Documento

2.25. É FÁCIL CONSULTAR E EXTRAIR DADOS PARA ANÁLISE ?

O sistema DECISOR disponibiliza um vasto conjunto de Mapas de análise sobre as diferentes áreas funcionais que implementa, sendo que, os principais Mapas com dados estatísticos podem ser convertidos para formato Excel.

Adicionalmente, existe a possibilidade de configurar Queries de consulta á medida das necessidades de cada utilizador, esses Queries uma vez configurados, podem ser armazenados na estação de trabalho de cada um dos utilizadores e poderão ser executados sempre que necessário com base num conjunto de parâmetros de entrada.

O resultado da execução dos Queries é gerado em formato Excel.



RESPONSÁVEL
CARLOS MANUEL SILVA

FONTE
NEWDECISION – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA, LDA.